

Stanovy spolku

Čl. I

Úvodní ustanovení: název spolek, sídlo, charakter, místo působení

1. Název spolku je: OV-NET z.s. (dále jen „spolek“)
2. Sídlo spolku je na adrese: č.p. 56, 751 19 Věžky
3. Tento spolek právně upravuje občanský zákoník, v platném znění.
4. Spolek působí v Olomouckém kraji.

Čl. II.

Cíle spolku

1. Vybudovat neziskovou bezdrátovou počítačovou síť s připojením na internet, do které se mohou připojit všichni v dosahu realizovaných přípojných bodů, ale i mimo ně s tím, že v budoucnu bude infrastruktura sítě rozšířena tak, aby pokryla veškeré členy spolku.
2. Rozvíjet síť v zájmu připojených uživatelů, členů spolku.
3. Při realizaci svých cílů postupuje spolek podle těchto stanov, usnesení členské schůze a obecně závazných právních předpisů.

Čl. III.

Formy činnosti

1. Náplň činnosti musí odpovídat cílům spolku.
2. Provozování a podpora rozvoje regionálního informačního systému.
3. Propůjčení, odprodej zařízení koncovým uživatelům.
4. Obstarávání povolení a montáž zařízení (přípojných bodů) na určené budovy.
5. Rozšiřování aplikace nejmodernějších informačních technologií.
6. Kooperace s jinými spolky s podobnými cíli v okolí.
7. Další formy a konkretizaci činnosti stanoví členská schůze.

Čl. IV.

Členství ve spolku

1. Členem spolku může být fyzická osoba starší 15-ti let, nebo právnická osoba.
2. Pro přijetí je nutno podat přihlášku členskému výboru a tímto se zájemce stává čekatelem členství. Pokud je žadatelem právnická osoba, je nutné stanovit zastupující osobu, jenž bude jednat jménem právnické osoby.
3. Členem se čekatel stává zapsáním do seznamu členů spolku, po odsouhlasení 2/3 členů členského výboru a zaplacení vstupních poplatků, jenž jsou nutné k přijetí do spolku.
4. Členství ve spolku končí:
 - a) vystoupením člena ze spolku,
 - b) rozhodnutím členského výboru spolku o vyloučení člena,
 - c) úmrtím člena,
 - d) zánikem člena - právnické osoby,
 - e) zánikem spolku,
 - f) uplynutím posledního dne lhůty, která byla členským výborem písemně dodatečně stanovena členovi k zaplacení dlužných členských příspěvků, jestliže vyzvaný člen v této lhůtě dlužné členské příspěvky nezaplatil.
5. Členství ve spolku je dobrovolná vůle žádajících členů.

Čl. V.

Práva a povinnosti člena spolku

Práva:

1. Účastnit se členské schůze, hlasovat v ní, vznášet své návrhy a uplatňovat je.
2. Předkládat své návrhy a dávat podněty a připomínky k činnosti spolku.
3. Člen spolku má právo podat písemně žádost o zrušení nebo pozastavení členství. Při pozastaveném členství nemá povinnost platit pravidelné členské příspěvky a nemá právo využívat prostředky a produkty spolku.
4. Volit a být volen do orgánů spolku.
5. Nechat se zastupovat na schůzích jiným členem. Zastupování je platné pouze při předložení písemnosti, jenž je plnou mocí.

Povinnosti:

1. Dodržovat a respektovat stanovy spolku, také všechny vnitřní předpisy, řády a rozhodnutí orgánů spolku.
2. Platit provozní poplatky včas a podle finančního řádu spolku.
3. Oznamovat změny údajů zapsané v seznamu členů spolku, tyto změny je člen povinen oznámit do sedmi dnů příslušným orgánům spolku.
4. Nenarušovat chod spolku a jeho cíle.
5. Právnícká osoba musí stanovit zastupující osobu, jenž bude vystupovat jménem právnické osoby.

Příspěvky:

1. Vstupní příspěvek je určen na vybudování přístupového bodu a páteřní sítě. Jeho výši určuje členský výbor spolku. Hradí se při vstupu do spolku.
2. Členský příspěvek je určen na hrazení nákladů chodu sítě (elektrina, nájmy, konektivita k internetu). Jeho výši určuje členský výbor spolku. Hradí se vždy před začátkem měsíce.

Čl. VI.

Orgány spolku (členská schůze, členský výbor, předseda a místopředseda)

Členská schůze:

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku; schází se nejméně jedenkrát ročně. Oznámení o konání členské schůze je zveřejněno na internetových stránkách spolku.
2. Členským výborem se stávají zakládající členové dnem registrace spolku.
3. Členskou schůzi svolává členský výbor spolku. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomno alespoň 20% členů spolku; nesejde-li se usnášeníschopná členská schůze, svolá členský výbor spolku nejpozději do jednoho měsíce náhradní členskou schůzi, tato je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů. Členská schůze přijímá rozhodnutí hlasováním; pro přijetí rozhodnutí je potřeba souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů, pokud tyto stanovy neurčí jinak.
4. Členskou schůzi svolá členský výbor spolku také, požádá-li o to (písemně, elektronicky) 1/4 členů spolku a to ve lhůtě do čtrnácti (14) kalendářních dnů, není-li v žádosti uvedena lhůta pozdější.
5. Členská schůze se může uskutečnit i hlasováním na síti (virtuální členská schůze). Rozhodným okamžikem je zahájení hlasování. Uživatelé připojení po rozhodném okamžiku nemají právo hlasovat.
6. Rozhoduje o změnách stanov spolku.
7. Schvaluje úkoly spolku pro příslušné období, výroční zprávu spolku, rozpočet a roční závěrku.
8. Volí a odvolává členy členského výboru spolku.

9. Rozhoduje o zrušení členství.
10. Rozhoduje o zrušení spolku a naložení s jeho majetkem.

Členský výbor:

1. Členský výbor je minimálně dvoučlenný, jeho funkčním obdobím jsou čtyři roky.
2. Volí ze svých členů předsedu a místopředsedu.
3. Koordinuje činnost spolku a je odpovědný za chod spolku a plnění rozhodnutí členského výboru.
4. Svolává členskou schůzi.
5. Rozhoduje o přijetí člena.
6. Vede seznam členů spolku.
7. Hospodaří s majetkem spolku a vede potřebné evidence (účetní, ...).
8. Podává zprávu členské schůzi o výsledcích hospodaření.
9. Zpracovává podklady pro rozhodnutí členské schůze.
10. Upravuje jednotlivci výši členského příspěvku z důvodu práce pro spolek.
11. K zajištění činnosti může zřídit kancelář spolku.
12. Členský výbor je usnášení schopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
13. Členský výbor rozhoduje nadpoloviční většinou členů, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Předseda a místopředseda:

1. Předseda je statutárním zástupcem spolku, naplňuje rozhodnutí členského výboru, zastupuje spolek navenek, jedná jeho jménem, ve všech věcech, přičemž respektuje slova a rozhodnutí členské schůze, či členského výboru spolku, přijímá zaměstnance do pracovního poměru.
3. Předsedu a místopředsedu volí členský výbor spolku z členů členského výboru.
4. Předseda připravuje podklady pro členský výbor spolku.
5. Místopředseda zastupuje předsedu členského výboru tam, kde je potřeba. Jedná se stejnými právy a povinnostmi předsedy.

Čl. VII.

Zásady hospodaření

1. Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem, jehož zdroje jsou: členské příspěvky, dary fyzických a právnických osob, dotace, granty, sponzorské příspěvky, výnosy majetku.
2. Tyto zdroje jsou používány výhradně v souladu s předmětem činnosti spolku a k zajištění jeho provozu a plnění cílů spolku.
3. Přbytek hospodaření se použije v dalším období podle rozpočtu, jenž schválí členský výbor, popř. členská schůze.
4. Účetní závěrka za uplynulý kalendářní rok musí být projednána členským výborem nejpozději do konce února následujícího roku.
5. Zprávu o výsledcích hospodaření za uplynulé období předkládá členský výbor ke schválení členské schůzi.

Čl. VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Chod spolku bude závislý na těchto předpisech (řádech), jenž budou sestaveny členským výborem spolku: jednací řád, provozní řád, finanční řád.

Stanovy jsou pozměněny členskou schůzí 29.6.2007

